

## Kaufmännischer Assistent (in) Molkerei – und Getränketechnik

RADOTECH GmbH ist ein Vertragshändler für Komponenten der Molkerei- und Getränkeindustrie. Unsere Aufgabe ist der Vertrieb und die Instandhaltung der Maschinen bei unseren Kunden. Wir suchen eine(n) aufgeschlossenen Mitarbeiter(in) als Unterstützung im Vertrieb und Büroorganisation in Teilzeit - Vormittag

### Aufgaben

- Vertrieb.
  - Neue Kunden gewinnen - Telefonarbeit
  - Termine mit den Kunden organisieren bzw. planen.
- Kaufmännische Tätigkeiten: Angebote erstellen, Auftragsabwicklungen, Rechnungen
- Erstellung und Bearbeitung technischer Dokumentationen
- Vorbereitung Unterlagen für den Steuerberater

### Anforderungen

- Fachausbildung im kaufmännischen Bereich
- 2-3 Jahre Berufserfahrung
- Gute Microsoft-Office-Kenntnisse
- Englisch – gute Kenntnisse in Wort und Schrift
- Italienischkenntnisse von Vorteil, aber keine Bedingung
- Führerschein Klasse B für PKW von Vorteil, aber keine Bedingungen.

### Was wir bieten

- Einarbeitung in die Arbeitsfelder für die Molkerei- und Getränketechnik
- Möglichkeit zur Mitgestaltung in wachsendem Unternehmen
- Angemessene Vergütung
- Attraktiven Standort – Hannover

### Beginn: ab sofort

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail!

RADOTECH GmbH

Am Brabrinke 14

30519 Hannover

Tel: 0511 – 98227007

Fax: 0511 – 98227008

[info@radotech.de](mailto:info@radotech.de)

[www.radotech.de](http://www.radotech.de)